

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CB-0012 CONTRACTUAL

Formato **CB-0012: CONTRACTUAL** con el fin que la información sea registrada correctamente.

I. DEFINICIÓN:

El formato CB-0012: **CONTRACTUAL** es el reporte de los contratos iniciados durante el mes del que se reporta la cuenta.

II. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO GENERAL DEL STORM.

ENTIDAD: Relacione el código de la entidad o sujeto de vigilancia y control fiscal que reporta el informe.

PERIODICIDAD: Registre la periodicidad a la cual pertenece el informe a reportar según corresponda.

FECHA DE CORTE: Registre la fecha a la cual corresponde el informe (AAAA/MM/DD).

III. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO ESPECÍFICO DEL FORMATO.

DEFINICIONES:

Campo llave: Son los campos de carácter obligatorio por ser el identificador del registro y se identificarán por una 🔑 “llave”.

INSTRUCCIONES GENERALES:





En este formato se deben diligenciar únicamente los contratos generados en el periodo correspondiente al reporte de la cuenta.

Registro de Fechas: Para todos los efectos se deberán registrar conservando el orden AAAA/MM/DD.


“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

Cuantías: Todos los valores se deben registrar en pesos.

Nombres: Los nombres de las personas naturales se deben citar completos iniciando con el primer nombre y terminando con el último apellido.

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
	1	Código de la Entidad	Corresponde al código que tiene asignado cada sujeto de control dentro del SIVICOF, Numérico
	2	Vigencia en la que se suscribió el compromiso	Se refiere a la vigencia en que se suscribió el compromiso. (Numérico entero de 4 dígitos).
	3	Número del Compromiso	Ingrese el número del contrato, convenio u orden según haya suscrito el compromiso Nota: Si el compromiso está asociado a un convenio marco, indique el número del convenio y la vigencia de suscripción del mismo en las casillas “NUMERO DEL CONVENIO MARCO”, “VIGENCIA SUSCRIPCION CONVENIO MARCO”.
	4	Tipo de Compromiso	Seleccione de la lista desplegable de acuerdo con el registro realizado, la opción: 1 Convenio 2 Contrato (no utilizar en contratos nuevos) 3 Orden (No utilizar en contratos nuevos) 4 Contrato de Concesión 5 Encargos Fiduciarios 6 Fiducia Pública 7 Suministro 8 Compraventa 10 Atípicos

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
			11 Típicos 12 Derivados de la Autonomía de la Voluntad 14 Con Valor Cero (Indeterminado) 15 Contrato de Obra 16 Contrato de Consultoría 17 Contrato de Prestación de Servicios
	5	Tipología Especifica	Defina la tipología específica del contrato de acuerdo con la siguiente lista: 10-Contrato de Obra 119-Otros contratos de asociación 121-Compraventa (Bienes Muebles) 122-Compraventa (Bienes Inmuebles) 131-Arrendamiento de bienes muebles 132-Arrendamiento de bienes inmuebles 133-Administración y enajenación de inmuebles 161-Derechos de Autor o propiedad intelectual 162-Derechos de propiedad industrial 164-Transferencia de Tecnología 169-Otro tipo de contrato de derechos de propiedad 201-Convenio de Cooperación y Asistencia Técnica 209-Otros contratos con organismos multilaterales 211-Convenio Interadministrativo 212-Convenio Interadministrativo de Cofinanciación 213-Convenio Administrativo 219-Otro tipo de convenios 21-Consultoría (Interventoría) 22-Consultoría (Gerencia de Obra) 23-Consultoría (Gerencia de Proyecto) 24-Consultoría (Estudios y Diseños Técnicos)

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
			25-Consultoría (Estudios de Prefactibilidad y Factibilidad) 26-Consultoría (Asesoría Técnica) 29-Consultoría (Otros) 30-Servicios de Mantenimiento y/o Reparación 31-Servicios Profesionales 32-Servicios Artísticos 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos) 34-Servicios Asistenciales de Salud 35-Servicios de Comunicaciones 36-Servicios de Edición 37-Servicios de Impresión 38-Servicios de Publicación 39-Servicios de Capacitación 40-Servicios de Outsourcing 41-Desarrollo de Proyectos Culturales 42-Suministro de Bienes en general 43-Suministro de Servicio de Vigilancia 44-Suministro de Servicio de Aseo 45-Suministro de Alimentos 46-Suministro de Medicamentos 48-Otros Suministros 49-Otros Servicios 50-Servicios de Transporte 51-Concesión (Administración de Bienes) 52-Concesión (Servicios Públicos Domiciliarios) 54-Concesión (Servicios de Salud) 55-Concesión (Obra Pública) 59-Concesión (Otros) 61-Contrato de Fiducia o Encargo Fiduciario 62-Contrato de Administración Profesional de Acciones 63-Leasing 65-Depósitos

www.contraloriabogota.gov.co

Código Postal 111321
Carrera 32A No.26A – 10
PBX 3358888

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
			69-Otro tipo de contrato financiero 71-Corretaje o intermediación de seguros 72-Contrato de Seguros 79-Otro tipo de contrato de seguros 81-Administración y Custodia de Bonos del Programa 84-Administración y Custodia de Valores 86-Representación de tenedores de bonos 901-Permuta de bienes muebles 903-Mandato 904-Comodato 906-Donación 907-Cesión 908-Aprovechamiento Económico (Deportes) 909-Suscripciones, afiliaciones 910-Contrato de administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público 911-Contrato Interadministrativo 912-Administración de Recursos del Régimen Subsidiado 999-Otro tipo de naturaleza de contratos 99-Otros contratos de títulos valores Si elige 999 o 99 indique y especifique cuál en el campo de observaciones
	6	Número de Convenio Marco	Registre el número del Convenio Marco si existe asociado al contrato y/o convenio registrado.
	7	Vigencia suscripción Convenio Marco	Se refiere a la vigencia en que se suscribió el convenio marco si existe (Numérico entero de 4 dígitos).
	8	Dirección Web Constancia SECOP	Para las entidades que reportan información en SECOP deben incluir en la columna correspondiente el enlace o dirección web

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
			<p>específica del contrato en SECOP, no se permite incluir solo el número de proceso en SECOP de lo contrario el sistema mostrara un error en la validación.</p> <p>Link del contrato en el SECOP corresponde al link donde se encuentra el expediente contractual que permite visualizar todas las etapas del proceso o del contrato, el link debe iniciar como los siguientes ejemplos (es decir iniciar con https://colombiacompra.gov.co o https://community.secop.gov.co) para que el sistema no presente errores:</p> <p>Ejemplo: https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/78677</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.PCCNTR.2966546&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true</p>
	9	Fecha Publicación SECOP	Digite la fecha de publicación del SECOP (AAAA/MM/DD)
	10	Modalidad de selección	<p>Seleccione la Modalidad de selección;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Licitación pública 2. Selección abreviada 3. Concurso de méritos 4. Mínima cuantía 5. Contratación directa 6. Contratación directa por Urgencia Manifesta

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
			7. Convocatoria pública 8. Otra Régimen Especial 9. Invitación Directa 10. Invitación Pública 11. Invitación Cerrada
	11	Procedimiento - Casualidad	Seleccione de la lista desplegable el procedimiento realizado para seleccionar el Contratista. Lista de valores 1 Abierto 2 Administración del espacio Público 3 Adquisición o Suministro de Bienes 4 Uniformes y de Común Utilización 5 (Procedimiento: Subasta Inversa, Acuerdo de Compra) 6 Aquellos de los que trata el artículo 38 del Código de Comercio 7 Arrendamientos y Adquisición de Inmuebles 8 Atípicos 9 Comodatos 10 Con Entidades Sin Ánimo de Lucro 11 Contratación de Menor Cuantía 12 Contratos de Empréstitos 13 Contratos de Obra o Labor 14 Contratos Interadministrativos 15 Convenios de Asociación y/o Cooperación 16 Convenios Interadministrativos 17 Declaratoria Desierto (Licitación) 18 Desarrollo Actividad Científica y Tecnológica 19 Enajenación de los Bienes del Estado (Ley 1712 de 1995) 20 Encargos Fiduciarios (Acuerdo de Reconstrucción) 20 Iniciativa Privada con Recursos Públicos

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

No.	NOMBRE	DESCRIPCION
		21 Ley 715 de 2001 22 Licitación Pública 23 Manual de Contratación 24 Menor Cuantía 25 Obra 26 Obra Pública 27 Orden de Compra 28 Orden de Servicio 29 Otras Formas de Contratación Directa 30 Porcentaje Mínima Cuantía 31 Precalificación 32 Prestación de Servicios de Salud 33 Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo 34 Prestación de Servicios Públicos 35 Productos de Origen o Destinación Agropecuarios 36 Protección de Personas 37 Proyectos Arquitectónicos 38 Sin Pluralidad de Oferentes 39 Subasta Inversa - Licitación Pública 40 Suministros 41 Trabajos Artísticos 42 Urgencia Manifiesta
12	Régimen de Contratación	Registre si el régimen de contratación aplicado en el compromiso suscrito: Ley 489 CP Art 1. Ley 80 2. Régimen Privado 3. Convenio Ley 489 4. CP Art-355 privadas sin ánimo de lucro

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
	13	Tipo de gasto	<p>Seleccione de la lista desplegable el tipo de gasto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inversión 2. Funcionamiento 3. Servicio de la Deuda 4. Otro <p>Si elige Otro, indicar en la columna de observaciones, el Tipo de gasto.</p>
	14	Tema a que corresponde el Gasto de Inversión	<p>Seleccione de la lista desplegable el tema a que corresponde el gasto o la inversión</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Refrigerios escolares 2. Tecnologías 3. Obras Públicas 4. Medicamentos 5. Prestación de Servicios 6. Seguridad Ciudadana 7. Cultura 8. Ambiente 9. Educación 10. Salud 11. Desplazados 12. Infancia y Adolescencia 13. Madres Comunitarias 14. Discapacidad 15. Régimen subsidiado 16. Régimen Contributivo 17. SISBEN 18. Suministros equipos Salud 19. EPS Distrital 20. Agricultura Humana 21. Personas vulnerables

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

No.	NOMBRE	DESCRIPCION
		22. Desmovilizados 23. Agropecuario 24. Otro En caso de elegir Otro registre el tema correspondiente al gasto o inversión
15	Objeto del Contrato	Escriba el objeto del Contrato
16	Fecha de suscripción	Fecha en que se suscribe el contrato. (AAAA/MM/DD)
17	Unidad Plazo de Ejecución	Registre la unidad del plazo de ejecución 1. Días 2. Meses 3. Años 4. Indeterminado Este último si el contrato no tiene plazo de ejecución y se realiza por agotamiento de recursos u otro tipo de ejecución, en todo caso indique en Observaciones porque no tiene plazo o c es el estimado o proyectado.
18	Plazo de ejecución	Numérico Entero. Ingrese cuantas unidades del plazo de ejecución se pactaron para el contrato suscrito. Si la unidad de plazo de ejecución es 4 Indeterminado se debe registrar cero (0).
19	Origen del Presupuesto	Seleccione de la lista desplegable el origen del presupuesto. 1. Nacional 2. Departamental 3. Municipal 4. Propio
20	Origen de los Recursos	Seleccione de la lista desplegable el origen de los recursos

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

No.	NOMBRE	DESCRIPCION
		1. Ingresos corrientes 2. Transferencias 3. Recursos del Crédito 4. Varios 5. Otros Nota: Si elige Varios u Otro, debe especificar en Observaciones, cual
21	Tipo de moneda Contrato	Seleccione de la lista desplegable el Tipo de moneda Contrato 1. Pesos Colombianos 2. Dólar Americano 3. Euro 4. Lira Esterlina 5. Peso Mexicano 6. Bolivar venezolano 7. Yen Japones 8. Otro Si elige otro debe especificar en observaciones, cual
22	Valor del Contrato moneda extranjera	Numérico. Ingrese el valor del Contrato inicial, sin adiciones, incluido IVA. Si en el contrato no se ha pactado IVA, explique las razones y/0 exenciones en el campo Observaciones.
23	Valor tasa de cambio a la fecha de suscripción del Contrato	Numérico. Ingrese el valor de la tasa de cambio a la fecha de suscripción del Contrato.
24	Valor del Contrato en pesos	Ingrese el valor del Contrato Inicial, sin adiciones, incluido IVA. Si el contrato no se ha pactado IVA, explique las razones y/0 exenciones en el campo Observaciones.

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

No.	NOMBRE	DESCRIPCION
		Si el Contrato tiene valor indeterminado, registre el valor proyectado de la inversión e indique en el campo de Observaciones, porque el valor es indeterminado y cuál es la característica de ejecución de recursos del Contrato pactado.
25	ID Contratista	Ingrese el número de identificación del Contratista – RUT (numérico sin puntos ni comas).
26	Observaciones	Registre en Observaciones de este registro o cuando en algún campo haya decidido por otro, especifique cual.
27	Fecha de Inicio Contrato	Fecha de inicio del contrato
28	Fecha de Terminación Contrato	Fecha de terminación del contrato Si la Unidad Plazo de Ejecución es la opción 4.Indeterminado, se debe colocar una fecha posible de terminación, cuando cambie se debe solicitar su ajuste.
29	Pacto Anticipo	Si pacto anticipo en este contrato seleccione Si sino seleccione NO Lista de valores 1. SI 2. NO
30	Pacto Anticipo Valor	Si pacto anticipo describa el valor de este
31	Constituyo Fiducia	Seleccione de la lista 1. SI 2. NO

Nota: La Modalidad de Selección va ligada con el procedimiento o casualidad así:

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

PROCEDIMIENTO-CASUALIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN
Abierto	Concurso de méritos
Administración del Espacio Público	Contratación directa
Adquisiciones	Otra Régimen Especial
Adquisición o Suministro de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización (Procedimiento: Subasta Inversa, Acuerdo Marco de Precios, Bolsa de Productos)	Selección abreviada
Aquellos de los que trata el artículo 355 de la Constitución Política	Convocatoria pública
Arrendamientos y Adquisición de Inmuebles	Contratación directa, Otra Régimen Especial
Atípicos	Otra Régimen Especial
Comodatos	Contratación directa
Con Entidades Sin Ánimo de Lucro	Otra Régimen Especial
Contratación de Menor Cuantía	Selección abreviada
Contratos de Empréstitos	Contratación directa, Otra Régimen Especial
Contratos de Obra o Labor	Otra Régimen Especial
Contratos Interadministrativos	Contratación directa, Otra Régimen Especial
Convenios de Asociación y/o Cooperación	Contratación directa, Otra Régimen Especial
Convenios Interadministrativos	Contratación directa, Otra Régimen Especial
Declaratoria Desierto (Licitación)	Selección abreviada
Desarrollo Actividad Científica y Tecnológica	Contratación directa, Otra Régimen Especial
Enajenación de los Bienes del Estado (Excepción aquellos que se refiere la Ley 226 de 1995)	Selección abreviada
Encargos Fiduciarios (Acuerdo de Reestructuración)	Contratación directa
Iniciativa Privada con Recursos Públicos	Otra Régimen Especial
Ley 715 de 2001	Otra Régimen Especial

“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

PROCEDIMIENTO-CASUALIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN
Licitación Pública	Convocatoria pública, Licitación pública
Manual de Contratación	Invitación Cerrada, Invitación Directa, invitación Pública, Otra Régimen Especial
Menor Cuantía	Otra Régimen Especial
Obra	Otra Régimen Especial
Obra Pública	Otra Régimen Especial
Orden de Compra	Otra Régimen Especial
Orden de Servicio	Otra Régimen Especial
Otras Formas de Contratación Directa	Contratación directa
Porcentaje Mínima Cuantía	Mínima cuantía
Precalificación	Concurso de méritos
Prestación de Servicios de Salud	Otra Régimen Especial, Selección abreviada
Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	Contratación directa
Prestación de Servicios Públicos	Otra Régimen Especial
Productos de Origen o Destinación Agropecuarios (Que se ofrezcan en Bolsas de Productos)	Selección abreviada
Protección de Personas	Selección abreviada
Proyectos Arquitectónicos	Concurso de méritos
Sin Pluralidad de Oferentes	Contratación directa, Otra Régimen Especial
Subasta Inversa - Licitación Pública	Licitación pública
Suministros	Otra Régimen Especial
Trabajos Artísticos	Contratación directa
Urgencia Manifiesta	Contratación directa por Urgencia Manifiesta

FIRMA: Será exigible la firma digital de que trata la Ley 527 de 1999, sus Decretos Reglamentarios y la Resolución Reglamentaria de Rendición de Cuentas vigente a la presentación de la información.

Con el memorando, oficio remitido o registro electrónico que envíen los sujetos de control en la cuenta anual, mensual u ocasional, se entiende aprobada la información contenida en los formatos y/o documentos electrónicos, donde el remitente certifica

www.contraloriabogota.gov.co
Código Postal 111321
Carrera 32A No.26A – 10
PBX 3358888



“Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos”

que la información reportada es precisa, correcta, veraz y completa, por lo tanto, el representante legal, es responsable ante la Contraloría de Bogotá D.C., por cualquier imprecisión, inconsistencia, falsedad u omisión en los datos, y será causal de sanción sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.